



# REPORTE DE CASO

Folio: RCCE/ /20\_\_

Asignado por el Comité de Ética

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DD MM AAAA

**ESTE DOCUMENTO Y SU TRATAMIENTO ES CONFIDENCIAL Y DE USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ DE ÉTICA DE PCE**

Datos de la persona servidora pública que presenta el reporte:

**\*ESTE REPORTE PUEDE SER ANÓNIMO**

Nombre: \_\_\_\_\_

opcional

Sexo: F  M

Delegación: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

opcional

Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

opcional

(\*) Si la persona desea conservar el anonimato, sólo podrá enterarse del estado de la solicitud a través de las sesiones publicadas por el Comité de Ética en el portal institucional.

Datos de la persona servidora pública involucrada o presuntamente responsable que permitan su identificación: **OBLIGATORIO**

Área: \_\_\_\_\_

Nombre y/o puesto del servidor: \_\_\_\_\_

**Breve narración de los hechos o conducta presuntamente contraria a la ética:**

**\*Incluya fecha y lugar de los hechos.**

Bajo protesta de decir verdad

Nombres de Testigos en caso de existir \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Anexa evidencia

Sí  NO

En caso de afirmativo indique:  Físicos: cartas, oficios, etc. \_\_\_\_\_  
 Electrónicos: fotos, videos, etc. \_\_\_\_\_  
 Otros: \_\_\_\_\_

Medio de contacto para seguimiento: \_\_\_\_\_

Teléfono o e-mail: \_\_\_\_\_



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**



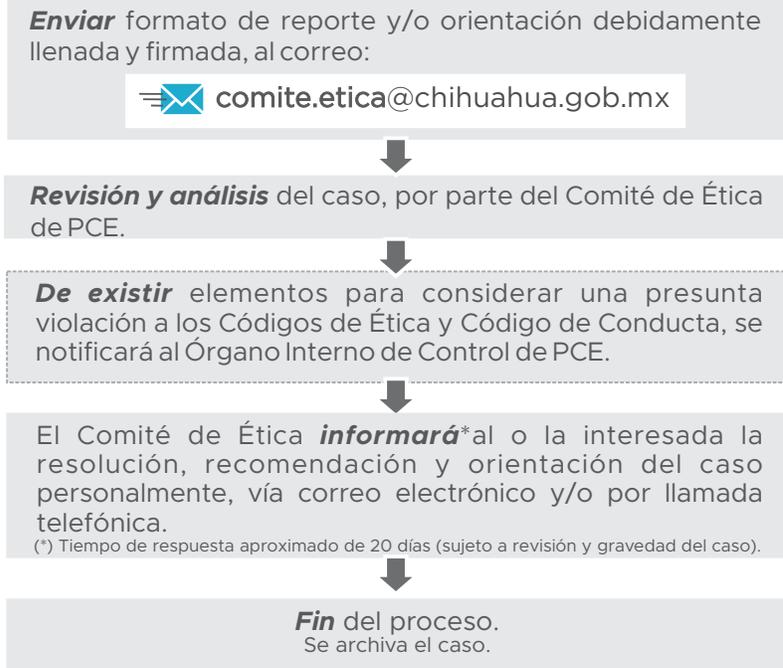
**PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

ÁREA DE LLENADO DEL COMITÉ DE ÉTICA

Recibe: \_\_\_\_\_

Miembro del Comité de Ética

## Diagrama de atención y seguimiento a actos contrarios a la ética pública



### Área de llenado por el Comité de Ética

Documento vinculado con el reporte:

Código de Ética

Reglas de Integridad

Código de conducta

Señale los principios, valores o reglas de integridad vinculadas al reporte:

**Principios:**

- Legalidad
- Honradez
- Imparcialidad
- Eficiencia
- Economía
- Disciplina
- Objetividad
- Transparencia
- Rendición de cuentas
- Competencia por mérito
- Eficacia
- Integridad
- Equidad
- Lealtad
- Profesionalismo

**Reglas de Integridad:**

- Actuación pública
- Información pública
- Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones
- Programas gubernamentales
- Trámites y servicios
- Recursos humanos
- Administración de bienes muebles e inmuebles
- Procesos de evaluación
- Control interno
- Denuncia e investigación
- Procedimiento administrativo
- Desempeño permanente con integridad
- Cooperación con la integridad
- Comportamiento digno

**Valores:**

- Interés público
- Respeto
- Respeto a derechos humanos
- Igualdad y no discriminación
- Equidad de género
- Entorno cultural y ecológico
- Cooperación
- Liderazgo

Observaciones y aportaciones generales al reporte: